

OFFRE D'EMPLOI

REJOIGNEZ L'ÉQUIPE !

LA COMMUNE DE VIC-LE-COMTE
(Puy-de-Dôme - 5 300 habitants)

RECRUTE

**Un(e) Directeur(ice) des Services
à la Population H/F (catégorie A)**

Descriptif de l'emploi :

Directement rattaché(e) à la D.G.S, le ou la Directeur(ice) des services à la population dirige, coordonne et pilote les activités relevant des services de sa direction qui contribuent à façonner le quotidien des habitants :

- Education Jeunesse (services scolaires et périscolaires) ;
- Vie culturelle, sportive, associative et patrimoniale ;
- Entretien des bâtiments ;
- France Services / Agence Postale Communale (APC) / et Affaires Sociales (CCAS).

Membre de l'équipe de direction générale et en lien étroit avec le Maire et les élus concernés par ces délégations.

Missions :

- **Management des services à la population :**
 - Participer à la définition des orientations stratégiques des politiques publiques et garantir leur cohérence
 - Encadrer les personnels et activités des services en veillant à la mise en œuvre des projets et objectifs prioritaires et au respect des réglementations en vigueur
 - Préparer et suivre les budgets des services rattachés à cette direction.
- **Direction de l'éducation et de la jeunesse :**
 - Superviser l'organisation du temps scolaire et assurer les partenariats avec les acteurs institutionnels et éducatifs
 - Gérer les inscriptions scolaires
 - Superviser l'organisation des accueils périscolaires et veiller respect des règlements intérieurs de ces services
 - Assurer le pilotage, le suivi et l'évaluation du projet éducatif de la commune et les dispositifs contractuels financiers.
- **Direction de la vie culturelle, sportive, associative et patrimoniale :**
 - Superviser et/ou conduire les projets d'animation regroupant l'ensemble des actions autour de l'événementiel et festivités, le sport, la culture et vie associative et la valorisation du patrimoine.
- **Encadrement et organisation du service entretien des bâtiments (qui regroupe les bâtiments scolaires et associatifs)**
- **Direction des activités de France Services /APC et affaires sociales**
 - Superviser l'encadrement de France Service qui accompagne les usagers éloignés du numérique dans leur démarches administratives dématérialisées et l'APC pour les opérations postales
 - Assurer la direction du CCAS qui gère le service de restauration collective, les actions en faveur des aînés et l'accompagnement des personnes en difficultés sociales

Profil recherché :

- Titulaire d'une formation supérieure niveau MASTER en Droit / Management des Collectivités Territoriales ou action sociale ou éducation
- Véritable aptitude au management acquise sur une expérience sur des fonctions comparables avec des capacités à animer, fédérer, entraîner les équipes
- Bonnes connaissances des dispositions réglementaires applicables aux domaines supervisés
- Capacité à piloter des projets dans une démarche participative et de transversalité
- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils numériques
- Aisance relationnelle et du travail en équipe
- Capacité d'écoute, de médiation et de diplomatie
- Autonomie, disponibilité et sens du service public à un échelon de proximité

Contact et informations complémentaires :

- ◇ **Date de recrutement :** 01/03/2026
- ◇ **Temps de travail :** temps complet
- ◇ **Recrutement :** titulaire catégorie A ou contractuel selon les conditions statutaires
- ◇ **Rémunération :** Rémunération statutaire + RISEEP correspondant au poste

Merci de bien vouloir adresser CV et lettre de motivation par mail au service des ressources humaines avant le 10.01.2026 :

samantha.alonso-martinez@mairie-vic-le-comte.fr

Ou par courrier à l'attention de : Monsieur le Maire - Place de l'hôtel de ville - 63270 VIC-LE-COMTE

+ de renseignements contacter la Directrice Générale des Services (accueil Mairie)

